

## **POLITICA AZIENDALE**

**(per le norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001)**

Grazie alla numerosità e alla varietà di impianti, dal 1954 Soliveri è una delle più importanti realtà europee del settore dei trattamenti termici in atmosfera e non. Esperienza, ricerca di nuove soluzioni tecnologiche e flessibilità produttiva sono solo alcuni dei fattori che hanno consentito lo sviluppo continuo di diverse applicazioni del trattamento termico.

L'azienda è stata sempre molto attenta a garantire ai clienti la qualità di tutti i suoi processi, infatti risulta certificata dal 1999. La leadership aziendale, consapevole dell'importanza e della necessità di dimostrare e documentare ai propri clienti la capacità di fornire con continuità prodotti e servizi conformi alle specifiche, oltre che coerenti con tutte le normative finalizzate a garantire il minimo impatto possibile sull'ecosistema interno ed esterno, ha ritenuto opportuno adottare un Sistema di Gestione Qualità, Ambiente e Sicurezza in conformità alle norme ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018.

La dirigenza ha fatto propri ed applicato i principi di tale Sistema di norme, che mira al miglioramento delle prestazioni complessive dell'organizzazione e costituisce una solida base per uno sviluppo sostenibile dell'impresa.

I principi cardine sono:

- La focalizzazione sul cliente: l'obiettivo è infatti di configurarsi come partner invece che come fornitore;
- La partecipazione attiva delle persone: si è convinti che la maggiore risorsa aziendale siano i lavoratori, con la loro esperienza e proattività;
- L'approccio per processi: si attua la definizione sistematica e la gestione dei processi e delle loro interazioni, in modo da conseguire i risultati attesi utilizzando il ciclo PCDA con un orientamento generale al Risk Based Thinking, volto a cogliere le opportunità e a prevenire risultati indesiderati;
- Il miglioramento continuo: rappresenta una vera e propria filosofia aziendale;
- Il Lean Manufacturing: l'analisi sistematica dei processi (produttivi e non) consente di individuare gli sprechi e ottimizzare l'impiego di tutte le risorse aziendali, concentrandole sulle attività a maggior valore per gli stakeholders;
- Il processo decisionale basato sulle evidenze e la gestione delle relazioni.

La struttura del Sistema di Gestione è supportata da un modello di business per la qualità (Quality Business Management), mentre l'analisi del contesto in cui opera l'azienda è stato effettuato con la metodologia del Canvas e l'analisi dei rischi attraverso la SWOT Analysis.

Attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi per un Sistema di Gestione all'avanguardia, la Direzione non solo garantisce gli standard imposti dalle normative cogenti, ma stabilisce ogni anno obiettivi sempre nuovi, per dare all'utente finale un alto livello di erogazione del servizio, al fine di garantire la sua massima soddisfazione.

Il Sistema di Gestione Integrato implementato in azienda poggia su regole e prassi stabilite e concordate con tutta l'Organizzazione. Tali prassi sono formalizzate in appositi documenti che guidano ciascuna funzione aziendale nello svolgimento delle attività in modo da garantire i seguenti obiettivi:

- Garantire alti standard della qualità del prodotto attraverso l'ottimizzazione del processo di produzione relativo al singolo item;
- Analizzare le cause di Non Conformità e Anomalie relative alla Qualità, alla Sicurezza e all'Ambiente individuando il trattamento da adottare al fine di evitare che lo scostamento possa ripresentarsi e le azioni correttive definitive;
- Monitorare la soddisfazione dei clienti;
- Condurre i processi produttivi e non nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e nel rispetto delle normative ambientali, adottando azioni di miglioramento continuo;
- Garantire l'adeguamento della capacità e flessibilità produttiva, al fine di mantenere un'elevata competitività dei prodotti ed un ottimale rapporto qualità/prezzo;
- Definire piani di formazione e obiettivi individuali e aziendali per massimizzare la motivazione e la crescita professionale del personale, aumentando competenza e autonomia di ogni singola funzione con l'obiettivo di minimizzare le anomalie e ottimizzare il tempo delle risorse di staff;
- Estendere a tutti i reparti dell'utilizzo di metodi e strumenti di pianificazione della produzione (Es. Kanban board) finalizzati ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse (impianti, personale, energia);
- Proseguire con la digitalizzazione dei processi afferenti ad amministrazione, contabilità, produzione e gestione dei documenti di sistema.

Da diversi anni proseguono inoltre le attività di Ricerca e Sviluppo e Innovazione Tecnologica relativamente a diversi temi specificatamente tecnici (impianti, processi, prodotti) e legati ad ambiti più generali di digitalizzazione e sostenibilità aziendale.

A tutto il personale viene richiesto di condividere e perseguire gli obiettivi stabiliti dalla Direzione, attraverso il massimo coinvolgimento, la disponibilità e la collaborazione. Pertanto a ciascun responsabile e a tutti i livelli è richiesto di sensibilizzare i propri collaboratori così da:

- Garantire il rispetto delle procedure e delle istruzioni operative;
- Garantire il rispetto dei ruoli assegnati e delle rispettive mansioni;
- Raggiungere gli obiettivi definiti attraverso i KPI definiti dalla Direzione Aziendale e monitorati da ciascun responsabile;
- Combattere le inefficienze e proporre azioni per il miglioramento continuo dei processi attraverso l'analisi sistematica delle Non Conformità, delle Anomalie e della Suggestion Box.

Caravaggio (BG), 16/02/2024

La Direzione

**SOLIVERI S.r.l.**  
Viale Europa Unita, 29  
24043 CARAVAGGIO (BG)  
Tel. 0363 354011  
C.F./P.IVA: 02351290164